

**«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ**



**АО «АКАДЕМИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

БЕКІТІЛГЕН

**Басқарма төрағасы - Ректор м. а.
31.01.2024ж. № 39 бұйрығы**

**«Азаматтық авиация академиясы» АҚ қызметкерлеріне арналған
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
НҰСҚАУЛЫҚ**

Алматы 2024ж.

Содержание

1.	1-тарау. Қолдану саласы	3
2.	2-тарау. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3.	3-тарау. Жалпы ережелер	5
4.	4-тарау. Егер сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға шешім қабылдаған болсаңыз сіздің әрекеттеріңіз	8
5.	5-тарау. Сыбайлас жемқорлық жағдайындағы қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі	8
6.	6-тарау. Басшылар бағыныштылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін жауапкершілігі	9
7.	7-тарау. Қорытынды ережелер	10
8.	8. Өзгерістерді тіркеу парағы	11
9.	9. Танысу парағы	12

**«Азаматтық авиация академиясы» АҚ қызметкерлеріне арналған
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
Нұсқаулық**

1-тарау. Қолдану саласы

1. Осы Нұсқаулық сыбайлас жемқорлық бағытындағы іс - әрекеттерге не жататынын айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда «Азаматтық авиация академия» АҚ (бұдан әрі-Қоғам) қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.
2. Осы құжат қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды адамдарының танысуы және қолдануы үшін міндетті болып табылады.
3. Осы нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.

2-тарау. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

4. Нұсқаулықта қолданылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

- **Сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (*мүліктік емес*) игіліктер алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы және немесе үшінші тұлғалар үшін артықшылықтар, сондай-ақ артықшылықтар мен артықшылықтар беру арқылы осы тұлғаларға пара беру.
- **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс** – қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі.
- **Коммерциялық пара беру** – коммерциялық немесе өзге ұйымда басқару функцияларын орындайтын тұлғаға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету.
- **Лауазымды адам** – тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери

- құралымдарында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам.
- **Мүдделер қақтығысы** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.
 - **Пара** – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам не оған теңестірілген адам, не жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам не лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүліктер, мүлікке құқық немесе мүліктік сипаттағы пайда.
 - **Параны бопсалау** – адамның пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қатерімен пара талап етуі не құқық қорғау мүдделері үшін зиянды салдардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы.
 - АЖД – академиялық жұмыс департаменті.
 - ИДД – инфрақұрылымдық даму департаменті.
 - ҚД – Қаржы департаменті.
 - СД – сауда департаменті.
 - HRЖКДД – HR және корпоративтік даму департаменті.
 - ЖӘҚЖДО – жастарды әлеуметтік қолдау және дамыту орталығы.
 - АКҚО – ақпараттық-кітапханалық қамтамасыз ету орталығы.
 - ҒЖО – ғылыми жетістіктер орталығы.
 - ҒЗҚО – ғылыми зерттеулер мен құзыреттер орталығы.
 - АТжЦО – Ақпараттық технологиялар және цифрландыру орталығы.
 - АҚЖБО – авиациялық қауіпсіздік және бақылау орталығы.
 - EASA Part FCL – ұшқыштарды даярлау орталығы.
 - EASA PART66/147 – ӘКТҚК мамандарын даярлау орталығы.
 - EASA CAO – ӘК ұшуға жарамдылығын қолдау орталығы.
 - Sim – жаттығу орталығы.
 - БЕО – Бухгалтерлік есеп орталығы.
 - АОО – авиациялық оқу орталықтары.
 - СЖЖМО – студенттерді жалдау және мансап орталығы.
 - МСЖҚКО – Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету орталығы.
 - СжҚБО – сапа және құжаттаманы басқару орталығы.
 - КжХКО – корпоративтік және халықаралық коммуникациялар орталығы.

- ӘКҰП – «Әуе кемелерін ұшуды пайдалану» кафедрасы.
- АТЖТ – «Авиациялық техника және технология» кафедрасы.
- АТҰЖЛ – «Авиациялық тасымалдауды ұйымдастыру және логистика» кафедрасы.
- ААТ – «Авиациялық ағылшын тілі» кафедрасы.
- ЖББП – «Жалпы білім беретін пәндер» кафедрасы.
- ӘК – әскери кафедра.

3-тарау. Жалпы ережелер

5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы келеді және қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің қолданысына жатады.

Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер түріндегі мүліктік пайдалауымды адамның туыстары мен жақындарына оның келісімімен берілген болса не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды адамның іс-әрекеті пара алу ретінде саралануы тиіс.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес пара беру және коммерциялық пара беру нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (*туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.*).

Мүліктік сипаттағы артықшылықтарды, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту деп түсіну керек.

6. Пара алу және пара беру, содан кейін бір қылмыстық модельдің екі толық жағы егер пара туралы айтатын болсақ, бұл пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар екенін білдіреді.

7. Пара алу-бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе егер оны адамдар тобы жасаса немесе бопсалаумен бірге жүрсе, бұл лауазымды адамның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен артықшылықтар алуынан тұрады.

8. Пара беру-лауазымды адамды заңды немесе заңсыз іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге не берушінің пайдасына, оның ішінде жалпы қамқорлығы немесе қызмет бабындағы попыласы үшін қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға бағытталған қылмыс.

9. Пара заттары болуы мүмкін:

- заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банктік чектер және бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, Тамақ өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық аспаптар және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;
- артықшылықтары: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа шығындарды ақысыз немесе арзан бағамен төлеу.

- параның жабық түрі-қарызға немесе жоқ қарызды өтеу түріндегі банктік несие, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу арқылы жалған еңбек шарттарын жасау, жеңілдік несие сін алу, дәрістер, мақалалар, және кітаптар, "кездейсоқ"Казинода ұтып алу, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т. б.

10. Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйымдар мен талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініштер туралы жалдаушының (*жұмыс берушінің*) өкілін хабардар ету туралы міндеттемені, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

Айта кету керек, кейбір сөздерді, өрнектерді және қимылдарды басқалар пара беру туралы өтініш (*кеңес*) ретінде қабылдауы мүмкін. Мұндай өрнектерге мыналар жатады, мысалы:

- «Мәселені шешу қиын, бірақ мүмкін»;
- «Рахмет нанға жайылмайсың»;
- «Келісейік»;
- «Күшті дәлелдер қажет»;
- «Параметрлерді талқылау керек»;
- «Ал, біз не істейміз?» және т. б.

Ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе шенеуніктердің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

- жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қаражаттың жетіспеушілігі;
- белгілі бір мүлікті сатып алуға, сол немесе басқа қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;
- лауазымды тұлғаның балаларының білім беру мекемелеріне түсу қажеттілігі және т. б. Шенеуніктен шығатын белгілі бір ұсыныстар, әсіресе егер олар ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен әрекеттеріне байланысты азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және шенеуніктің жеке пайдасына ешқандай қатысы жоқ болған жағдайда да мүмкін.

Мұндай сөйлемдерге, мысалы, келесі сөйлемдер жатады:

- лауазымды адамға және (*немесе*) оның туыстарына жеңілдік беру;
- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (*немесе*) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;
- белгілі бір қайырымдылық қорына ақша салыңыз;
- нақты спорт командасын қолдау және т. б.

11. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар.

Арандатушылық:

Қызметке жүгінген азаматтар, бөлімшенің қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатушылықтарды болдырмау үшін:

- келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (*киім, портфельдер, сөмкелер және т. б.*) қараусыз қалдырмаңыз;
- келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарында қандай да бір бөгде заттар табылған жағдайда, дербес әрекет жасамай-ақ, басшылыққа дереу хабарлауға міндетті.

Пара алу:

- пара беру және/немесе коммерциялық пара беру тақырыбын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ, сыпайы, сыпайы болыңыз;
- Сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, есте сақтаңыз (*сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешу реттілігі*);
- пара беру және/немесе коммерциялық пара беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысыңыз және келесі кездесу үшін сізге таныс орынды ұсыныңыз;
- өзіңіз үшін әңгіме бастама көтермеңіз, көбірек «кездесуге жұмыс жасаңыз», сұхбаттасушыға «сөйлеуге» мүмкіндік беріңіз, сізге мүмкіндігінше көп ақпарат беріңіз;
- пара беруге немесе коммерциялық пара беруге келіскен жағдайда Сіздің мәселеңізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;
- егер сізде диктофон болса, пара және / немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (*жасырын*) жазуға тырысыңыз;
- осы факті туралы ауызша нысанда не қоғамның комплаенс-офицеріне жоғары тұрған басшылықты тиісті хабардар ете отырып, қызметтік жазба түрінде баяндалсын;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не Call-орталыққа дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарлама жіберу 1424.

12. Мүдделер қақтығысы:

- мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият болыңыз;
- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;
- тікелей бастығыңызға мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша түрде хабарлаңыз;
- тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысын еңсеру жөнінде шаралар қабылдау;
- мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін

атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартуына дейін өзгерту;

- қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссия құру.
- Әр адам өз шешімін таңдауда еркін. Бірақ еркін тұлға ретінде ол қылмыстың жазалануы керек екенін түсінбейді

4-тарау. Егер сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға шешім қабылдаған болсаңыз сіздің әрекеттеріңіз

13. Өз қалауыңыз бойынша сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

14. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап алуға сене алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

15. Параны бопсалау жағдайында Сіз қоғамның комплаенс-офицеріне немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінуіңіз керек және Сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазуыңыз керек, онда дәл көрсетіңіз:

- лауазымды тұлғалардың қайсысы (*тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы*) Сізден пара алады немесе қоғам немесе басқа коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы сізді пара алуға итермелейді;
- бопсаланатын параның (*пара берудің*) сомасы мен сипаты қандай;
- ал сізде қандай нақты әрекеттер (*немесе әрекетсіздік*) пара алады немесе коммерциялық пара алады;
- қай уақытта, қай жерде және қалай тікелей пара беру керек немесе коммерциялық пара беру керек.

5-тарау. Сыбайлас жемқорлық жағдайдағы қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі

16. Қоғамның комплаенс-офицеріне не сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар, қызметкерлер осы Нұсқаулыққа сәйкес тікелей басшылықты хабардар ету жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

Қоғамның бекітілген штаттық құрылымына сәйкес сыбайлас жемқорлық белгілері бар жағдайларды анықтау және/немесе соқтығысу жағдайларында барлық қызметкерлердің іс-қимылының келесі алгоритмі әзірленді:

Департаменттердің (*АЖД, ИДД, ҚД, СД, HRжҚДД*), орталықтардың (*ЖӘҚжДО, АКҚО, ҒЖО, ҒЗҚО, АТжЦО, АҚжБО, EASA Part FCL, EASA PART66/147, EASA CAO, SIM, БЕО, АОО, СЖжМО, МСжҚКО, СжҚБО, КжХКО*), кафедралардың (*ӘКҰП, АТжТ, АТҰжЛ, ААТ, ЖББП, ӘК*) Қоғам колледжі

Комплаенс-офицерге және Басқарма Төрағасының жетекшілік ететін орынбасары – Ректорға хабарлауға тиіс;

Бұл ретте, қызметкерлер мүмкіндігінше өздерінің дәлелдеріне (*куәгерлер, құжаттар, хат-хабарлар, скриншоттар, оның ішінде «WhatsApp»; «Telegram» мессенджерлері, аудио және бейне материалдар және т.б.*) дәлелдемелік базаны ұсынады және материалдарды алгоритмге сәйкес жауапты тұлғаға және жоғары тұрған басшылыққа береді.

6-тарау. Басшылар бағыныштылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін жауапкершілігі

17. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында бағыныстылары өздерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін көздейтін норма көзделген.

18. Қоғамның қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау орбитасына тартылған жағдайда, бұл қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеру жүргізу кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

19. Тәртіптік жауапкершілік келесіні қамтиды:

- ескертулер;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- ҚР Еңбек Кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.

Басшы өзінің тікелей қарамағындағыларға қатысты заңды күшіне енген соттың айыптау үкімі болған кезде немесе ақталмайтын негіздер бойынша (*рақымшылық жасау, белсенді өкіну, тараптардың татуласуы және т.б.*) қылмыстық істі тоқтату туралы шешім қабылдаған кезде жұмыстан шығаруға өтініш беруге тиіс.

Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны қызметке тағайындаған жауапты адамға беріледі. Жұмыстан босату және тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылдау басшыны осы лауазымға тағайындаған адамның құзыреті болып табылады.

Басшының отставкаға кету мерзімі 10 күнтізбелік күнді құрайды.

20. Тікелей бағынысты адам сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткен соң дербес жауапты болатынын назарға алу қажет. Бұл ретте, жоғарыда аталған жауапкершілік «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес тікелей бағынысты адам жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы дербес хабарлаған басшылыққа қолданылмайды.

21. Қоғам қызметкері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе қоғам қызметкерлері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға өзге де жолмен жәрдемдесетін қызметкер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

22. Осы Ережелер заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және Қоғам қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жәрдем көрсететін қызметкер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

7-тарау. Қорытынды ережелер

24. Қоғамның сайтында Нұсқаулықтың электрондық нұсқасын орналастырғаннан кейін бөлімше қызметкерлеріне танысу парағына қол қою арқылы танысу қажет. Кафедраларда және басқа құрылымдық бөлімшелерде қызметкерлерді нұсқаулықпен таныстыру үшін кафедра меңгерушісі және/немесе бөлімше басшысы жауап береді.

25. Нұсқаулық заңнама өзгерген жағдайда немесе қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

26. Заңнама талаптары өзгерген жағдайда, осы Нұсқаулық өзгерген сәтке дейін оны қолдану сәтінде қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.


27. Нұсқаулықтың түпнұсқасына өзгерістер енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады.

28. Нұсқаулық Басқарма Төрағасы – қоғам Ректоры бекіткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

29. Нұсқаулыққа енгізілетін өзгерістер/толықтырулар бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

Әзірледі:

Комплаенс- офицер


(қолы)
« 31 » 01 2024ж.

Тельтаев Б.Е.

8. Өзгерістерді тіркеу парағы

№ п/п	Парақ нөмірлері			Өзгерістер енгізу үшін негіз	Қолы	Т.А.Ж.	Күні	Өзгерістер енгізілген күн
	ауыст ырыл ды	жаңа	жойылған					

9. Танысу парағы

№ п/п	Т.А.Ж.	Лауазымы	Күні	Қолы